

**LSI**LEARNY SOCIETY
INTERNATIONAL

PLAQUETTE 2026

— IA & TECHNOLOGIES · IA PAR MÉTIER

IA pour managers

Préparer ses réunions, ses décisions, ses feedbacks et ses entretiens avec l'IA, puis décider et parler soi-même.

● Cours disponible · sur devis

DURÉE

1 jour (7h)

FORMAT

Présentiel · Distanciel · Hybride

PUBLIC

Managers de proximité, responsables d'équipes et de services, chefs de projet encadrant une équipe et dirigeants de PME, dans toute entreprise où le management s'appuie sur des réunions, des reportings et des entretiens réguliers.

PRÉREQUIS

Encadrer une équipe ou un projet. Avoir déjà utilisé un outil d'IA générative, même occasionnellement ; disposer d'un accès à un outil autorisé par l'entreprise (ou d'un compte gratuit). Venir avec la liste de ses tâches d'une semaine type et une ou deux situations d'équipe à travailler, décrites sans nom.

Pourquoi cette formation.

Une journée pour faire de l'IA générative un outil de préparation au service du manager : réunions, analyse de problèmes, décisions, délégation, feedback, entretiens, reporting et communication d'équipe. L'IA prépare, structure et contredit ; le manager décide, parle et assume.

Les managers enchaînent réunions, reportings, messages à l'équipe et entretiens, et manquent de temps pour préparer ce qui compte vraiment. Ceux qui utilisent déjà l'IA s'en servent souvent pour rédiger vite, rarement pour mieux réfléchir – et parfois en y décrivant nommément leurs collaborateurs, dans des outils que l'entreprise n'a pas autorisés.

La formation part des tâches réelles de chaque participant. Elle travaille la préparation de réunion et le compte rendu, le reporting commenté, l'analyse d'un problème et la comparaison de scénarios, la délégation, le feedback et la préparation d'entretiens avec l'IA dans le rôle du collaborateur, puis l'annonce d'un changement à l'équipe. Les situations d'équipe sont toujours décrites sans nom. Chacun repart avec son toolkit IA de manager : demandes testées, trames et règles personnelles d'usage.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation.

01 Identifier dans ses tâches de manager celles que l'IA peut préparer et celles qui restent strictement humaines

02 Préparer une réunion avec un ordre du jour orienté décisions, puis en produire le compte rendu

03 Rédiger un reporting commenté à partir de données brutes, chiffres recontrôlés

04 Analyser un problème d'équipe et comparer plusieurs scénarios selon des critères explicites

05 Structurer une délégation et un feedback factuel à l'aide de trames éprouvées

06 Préparer un entretien délicat en s'entraînant face à l'IA dans le rôle du collaborateur

07 Rédiger l'annonce d'un changement à l'équipe, relue et assumée par le manager

08 Construire un toolkit IA personnel de demandes testées et de règles d'usage

Le programme.

MODULE 01 • 45 MIN

Ce que l'IA prépare, ce que le manager décide

- Cartographier ses tâches de manager : préparer, analyser, rédiger, décider, dire
- Ce que l'IA fait bien pour un manager : structurer, reformuler, proposer des options, jouer un rôle, contredire
- Les lignes rouges : décisions sur les personnes, évaluations, sanctions, messages qui engagent
- Décrire une situation d'équipe sans nom : rôles, faits, contexte, pseudonymes

MODULE 02 • 1 H 30

Réunions, reporting et documentation d'équipe

- Ordre du jour orienté décisions : objectif, décisions attendues, préparation demandée aux participants
- Anticiper les points de friction et les questions de l'équipe
- Compte rendu : décisions, responsables, échéances — rien d'inventé
- Reporting commenté : des chiffres bruts au commentaire, avec recontrôle systématique des calculs
- Documentation d'équipe : procédures, règles de fonctionnement, fiches pratiques tenues à jour

MODULE 03 • 1 H 30

Analyser un problème, construire des scénarios, décider

- Reformuler le problème avant de chercher la solution : faits, écarts, périmètre
- Explorer les causes : cinq pourquoi, arbre des causes, hypothèses à vérifier sur le terrain
- Construire trois scénarios et les comparer sur des critères pondérés : impact, coût, risque, réversibilité
- Faire jouer l'avocat du diable à l'IA sur l'option préférée
- Décider, puis expliquer la décision : la responsabilité ne se délègue pas à l'outil

Délégation, feedback et préparation d'entretiens

- Fiche de délégation : résultat attendu, niveau d'autonomie, ressources, points d'étape
- Feedback factuel : faits observés, impact, attente, engagement (méthode DESC ou équivalent)
- Relire son brouillon avec l'IA pour en retirer jugements, généralisations et formulations blessantes
- Préparer un entretien — annuel, recadrage, retour d'absence, désaccord : trame, questions, réactions possibles
- Jeu de rôle avec l'IA dans le rôle du collaborateur : un entraînement, pas un script à réciter

Communication d'équipe

- Annoncer un changement : ce qui change, pourquoi, ce qui ne change pas, prochaines étapes
- Adapter un même message à l'équipe, à la direction et aux équipes voisines
- Anticiper les questions de l'équipe et préparer une FAQ honnête
- Garder sa voix : relire, réécrire, assumer — l'équipe doit reconnaître son manager

Projet final : mon toolkit IA de manager

- Retenir les cinq à huit tâches managériales récurrentes où l'IA apporte le plus
- Rassembler une demande testée par tâche, sur un cas réel pseudonymisé
- Fixer ses règles personnelles : données exclues, outils autorisés, validations
- Planifier l'usage : rituels hebdomadaires et mensuels

Comment on travaille.

PÉDAGOGIE

- Travail sur les tâches et les situations réelles de chaque participant, décrites sans nom
- Plus de la moitié du temps en pratique : exercices individuels, en binôme et jeux de rôle avec l'IA
- Analyse critique des propositions de l'IA : ce qu'elle oublie, ce qu'elle affirme sans le savoir, ce qu'elle ne doit pas trancher
- Production accompagnée du toolkit final, présentée au groupe et commentée par le formateur
- Chaque exercice se fait avec l'outil autorisé dans l'entreprise ; à défaut, avec les versions gratuites de ChatGPT, Claude ou Copilot et des cas fictifs fournis par le formateur.

ÉVALUATION

Auto-positionnement avant la formation, exercices et jeux de rôle débriefés en cours de journée, toolkit final évalué sur grille. Attestation de formation remise à l'issue du parcours.

VOUS REPORTEZ AVEC

- Votre toolkit IA de manager : demandes testées, trames et règles personnelles d'usage
- Les trames d'ordre du jour, de compte rendu et de reporting commenté
- La matrice de décision pondérée et la demande « avocat du diable »
- Les trames de délégation, de feedback factuel et d'annonce d'un changement
- Le mémo « situations d'équipe sans nom » : décrire, pseudonymiser, ne jamais saisir

INTRA, INTER OU SUR MESURE

Construisons votre session.

TARIF

Sur devis, communiqué avant tout engagement

RÉPONSE

Sous 48 à 72 h ouvrées

MODALITÉS

Présentiel, classe virtuelle ou hybride

CONTACT

contact@lsi-society.com · 06 69 53 48 71

Demander un devis → lsi-society.com/catalogue/ia-managers

LSI — Learnly Society International — Entreprise individuelle Marcus Détrez, 135 avenue du 24 avril 1915, Bâtiment E2, 13012 Marseille, France · SIRET 897 775 094 00039. Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93132113413 auprès du préfet de région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Exonération de TVA en application de l'article 261-4-4°-a du code général des impôts (formation professionnelle continue).