

**LSI**LEARNY SOCIETY
INTERNATIONAL

PLAQUETTE 2026

— IA & TECHNOLOGIES · IA PAR MÉTIER

IA pour dirigeants de PME

Décider où l'IA sert votre entreprise, estimer ce qu'elle coûte et rapporte, et repartir avec une roadmap datée.

● Cours disponible · sur devis

DURÉE

1 jour (7h)

FORMAT

Présentiel · Distanciel · Hybride

PUBLIC

Dirigeants, fondateurs, associés et membres du comité de direction de PME et d'ETI qui doivent décider de la place de l'IA dans leur entreprise.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis technique ; avoir déjà testé un assistant conversationnel est utile mais pas indispensable. Venir avec une vue d'ensemble des processus de son entreprise (grandes fonctions, principaux volumes : devis, commandes, factures, demandes clients) ; les ordres de grandeur suffisent et peuvent rester anonymisés.

Pourquoi cette formation.

Une journée stratégique pour les dirigeants de PME qui veulent passer des essais dispersés à des décisions : où l'IA peut servir l'entreprise, à quel coût, avec quels risques et dans quel ordre. Chaque participant construit la roadmap IA de sa propre entreprise.

Dans beaucoup de PME, l'IA arrive par le bas : un commercial utilise un assistant, une assistante teste un outil de synthèse, un prestataire propose un agent. Le dirigeant voit les promesses, rarement les coûts complets, et n'a ni méthode pour comparer les pistes ni vision de ce que les données de l'entreprise permettent réellement.

La formation suit la démarche d'une décision d'investissement. Les participants cartographient leurs processus, rédigent des fiches cas d'usage, apprennent à distinguer assistant, automatisation et agent, puis estiment coûts et gains à partir de leurs propres volumes – en fourchettes, avec des hypothèses explicites à tester en pilote, jamais avec des ratios tout faits. Risques, données et adoption par les équipes sont traités comme des critères de choix, et la journée se termine par une roadmap présentée et discutée devant le groupe.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation.

01 Distinguer assistant conversationnel, automatisation, workflow avec IA et agent selon la nature d'une tâche

02 Cartographier les principaux processus de l'entreprise et y repérer les tâches répétitives, volumineuses ou irritantes

03 Rédiger des fiches cas d'usage précisant la tâche, les données, le type de solution et la validation humaine

04 Estimer les coûts complets et les gains d'un cas d'usage en fourchettes, à partir d'hypothèses explicites

05 Évaluer les risques liés aux données, à la confidentialité, aux erreurs, aux fournisseurs et à l'adoption

06 Prioriser des cas d'usage avec une matrice valeur × faisabilité × risque

07 Construire une roadmap IA à douze mois avec pilotes, responsables, indicateurs et règles d'usage

Le programme.

MODULE 01 • 1 H

Assistant, automatisation, agent : ce que chacun apporte à une PME

- Assistant conversationnel, automatisation sans IA, workflow avec IA, agent : définitions opérationnelles et exemples en PME
- Ce que l'IA générative fait bien (rédiger, résumer, classer, extraire) et mal (calculer sans contrôle, décider, connaître les faits récents)
- Agents : un outil qui enchaîne des actions, et donc un niveau de supervision à fixer avant tout déploiement
- Familles d'outils : IA intégrée aux suites bureautiques, assistants généralistes, outils métier, plateformes d'automatisation

MODULE 02 • 1 H 30

Cartographier ses processus et repérer les cas d'usage

- Lire l'entreprise par fonctions : vendre, produire ou délivrer, administrer, piloter
- Repérer les tâches candidates : répétitives, volumineuses, à faible valeur ajoutée, sources d'erreurs ou d'irritation
- Qualifier chaque tâche : fréquence, temps passé, données utilisées, personnes concernées
- La fiche cas d'usage : problème, tâche, données, type de solution, point de validation humaine, indicateur

MODULE 03 • 1 H 15

Estimer coûts, gains et retour sur investissement

- Coûts complets : licences selon les offres des éditeurs et les licences dont dispose l'entreprise, mise en place, formation, maintenance, supervision
- Gains : temps réellement libéré, délais, qualité, erreurs évitées, capacité à absorber plus de volume
- Raisonner en fourchettes : scénario bas, scénario haut, hypothèses écrites noir sur blanc
- Mesurer avant d'extrapoler : chronométrer un échantillon, piloter sur un périmètre réduit, comparer avant et après
- Pourquoi se méfier des ratios de gain génériques et des retours sur investissement annoncés sans hypothèses

Données, risques et choix des outils

- Données : où elles se trouvent, dans quel état, qui y a accès, ce qu'elles permettent vraiment
- Risques : confidentialité, erreurs non détectées, dépendance à un fournisseur, rejet par les équipes, sécurité
- RGPD et règlement européen sur l'IA : les cadres à connaître et les questions à faire instruire par un spécialiste
- Questions à poser avant d'acheter : traitement et hébergement des données, réversibilité, coûts d'usage, supervision possible

Prioriser et préparer l'adoption

- La matrice valeur × faisabilité × risque et la lecture de ses quadrants
- Gain rapide ou chantier structurant : équilibrer la roadmap
- Adoption : sponsor, référents, formation, règles d'usage, communication aux équipes
- Indicateurs de suivi : usage réel, temps mesuré, qualité, incidents

Atelier final : la roadmap IA de mon entreprise

- Trois horizons : les trois premiers mois, six mois, douze mois
- Pour chaque action : pilote, responsable, échéance, budget à arbitrer, indicateur
- Règles d'usage, outils autorisés et formation des équipes comme actions à part entière de la roadmap
- Présenter la roadmap et la soumettre à la critique d'un comité de direction simulé

Comment on travaille.

PÉDAGOGIE

- Démonstrations courtes pour rendre concrètes les différences entre assistant, automatisation et agent
- Plus de la moitié du temps en pratique : chaque participant travaille sur sa propre entreprise, de la cartographie à la roadmap
- Échanges entre dirigeants en trinôme et en binôme pour challenger les choix
- Analyse critique des promesses de gains et des propositions commerciales d'outils
- Présentation finale devant un comité de direction simulé et feedback du formateur
- Chaque exercice se fait avec l'outil autorisé dans l'entreprise ; à défaut, avec les versions gratuites de ChatGPT, Claude ou Copilot et des cas fictifs fournis par le formateur.

ÉVALUATION

Diagnostic de maturité en amont, productions relues à chaque étape, roadmap finale évaluée sur grille. Attestation de formation remise à l'issue du parcours.

VOUS REPORTEZ AVEC

- La roadmap IA de votre entreprise à douze mois, discutée et amendée
- La cartographie de vos processus et cinq fiches cas d'usage
- Le modèle de chiffrage coûts / gains en deux scénarios, réutilisable pour tout nouveau projet
- Le registre des risques IA et la liste des questions à poser à un fournisseur
- La matrice de priorisation valeur × faisabilité × risque

INTRA, INTER OU SUR MESURE

Construisons votre session.

TARIF

Sur devis, communiqué avant tout engagement

RÉPONSE

Sous 48 à 72 h ouvrées

MODALITÉS

Présentiel, classe virtuelle ou hybride

CONTACT

contact@lsi-society.com · 06 69 53 48 71

Demander un devis → lsi-society.com/catalogue/ia-dirigeants-pme

LSI — Learnly Society International — Entreprise individuelle Marcus Détrez, 135 avenue du 24 avril 1915, Bâtiment E2, 13012 Marseille, France · SIRET 897 775 094 00039. Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93132113413 auprès du préfet de région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Exonération de TVA en application de l'article 261-4-4°-a du code général des impôts (formation professionnelle continue).