

**LSI**LEARNY SOCIETY
INTERNATIONAL

PLAQUETTE 2026

IA & TECHNOLOGIES · GOUVERNANCE & TRANSFORMATION

AI Transformation Sprint

Deux jours en intra pour passer de vos processus réels à trois workflows IA prioritaires, un prototype testé et un plan d'action à 90 jours.

● Cours disponible · sur devis

DURÉE

2 jours (14h)

FORMAT

Présentiel · Hybride

PUBLIC

Comités de direction, dirigeants et équipes pluridisciplinaires d'une même entreprise – métiers, opérations, DSI, RH, qualité – réunis pour transformer leurs propres processus avec l'IA. Groupe conseillé : six à douze personnes.

PRÉREQUIS

Sprint organisé en intra-entreprise. En amont, avec le formateur : désigner un sponsor présent à l'ouverture et à la restitution, choisir un à trois processus à étudier, vérifier les outils d'IA autorisés et les accès nécessaires, réunir des exemples réels (demandes, documents, tableaux) anonymisés ou dont l'usage est autorisé. Aucun prérequis technique pour les participants ; la présence d'une personne de la DSI facilite la construction du prototype.

Pourquoi cette formation.

Un sprint de deux jours, en intra-entreprise, où une équipe travaille sur ses propres processus pour décider où l'IA apporte vraiment quelque chose et commencer à le construire. Au terme du sprint, l'entreprise dispose d'une cartographie de ses tâches, d'au moins dix cas d'usage, de trois workflows prioritaires, d'un prototype testé, d'une roadmap à 90 jours et de premières recommandations de gouvernance.

Les démarches de transformation par l'IA s'enlisent souvent au même endroit : des listes d'idées sans hiérarchie, des démonstrations sans lendemain, des décisions prises loin de ceux qui font le travail. Le sprint inverse la logique : les personnes qui connaissent les processus les cartographient elles-mêmes, jugent les cas d'usage sur des critères communs et voient fonctionner un premier prototype avant que l'entreprise s'engage plus loin.

La démarche suit cinq étapes. Cartographier : tâches, processus, répétitions, irritants, décisions, données et outils. Identifier : au moins dix cas d'usage de l'IA. Prioriser : une matrice Impact × Faisabilité × Risque × Effort pour retenir trois workflows. Construire : un prototype fonctionnel, testé sur des cas réels. Déployer : un plan d'action à 90 jours et des recommandations de gouvernance, présentés au sponsor en fin de sprint. Le formateur anime, apporte la méthode et accompagne la construction ; les décisions restent celles de l'entreprise.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation.

01 Cartographier les tâches, les répétitions, les irritants, les décisions, les données et les outils d'un processus réel

02 Identifier au moins dix cas d'usage de l'IA et les formuler selon un gabarit commun

03 Distinguer, pour chaque cas, ce qui relève d'un usage conversationnel, d'un assistant, d'un workflow, d'un agent supervisé ou d'aucune IA

04 Évaluer et classer les cas d'usage sur une matrice Impact × Faisabilité × Risque × Effort

05 Concevoir trois workflows prioritaires avec leurs données, leurs étapes d'IA et leurs points de validation humaine

06 Construire et tester un prototype fonctionnel sur des cas réels anonymisés ou autorisés

07 Rédiger des premières recommandations de gouvernance rattachées aux risques observés

08 Planifier le déploiement sur 90 jours et le présenter au sponsor pour arbitrage

Le programme.

JOUR 1 • MODULE 01 • 45 MIN

Lancement : objectif, règles du sprint et repères communs

- L'objectif fixé par le sponsor et les processus retenus lors du cadrage
- Les règles du sprint : données utilisables, anonymisation, outils autorisés, confidentialité des échanges
- Usage conversationnel, assistant, workflow, agent supervisé : un vocabulaire commun pour la suite
- Ce que l'IA fait bien, ce qu'elle fait mal, et ce qu'une réorganisation règle sans elle

JOUR 1 • MODULE 02 • 2 H 15

Étape 1 : cartographier les tâches, les processus et les irritants

- Du processus à la tâche : découper, nommer, estimer fréquence, volume et temps
- Repérer les répétitions et les irritants avec ceux qui les vivent
- Tracer les décisions : qui décide, sur quelle information, dans quel délai
- Relever les données et les outils mobilisés, et leur niveau de sensibilité
- Relecture croisée : les questions naïves d'un autre sous-groupe

JOUR 1 • MODULE 03 • 1 H 45

Étape 2 : identifier au moins dix cas d'usage

- Des irritants aux cas d'usage : rédaction, synthèse, recherche, tri, extraction, contrôle, préparation de décision
- Générer large : d'abord le groupe, puis l'IA en contradicteur à partir de la cartographie anonymisée
- Le gabarit commun : utilisateur, tâche, données, apport de l'IA, validation humaine, type de solution
- Écarter les faux cas d'usage : ce qu'une règle simple, un modèle de document ou une réorganisation règle mieux

Étape 3 : prioriser avec la matrice Impact × Faisabilité × Risque × Effort

- Les quatre critères et leur échelle de 1 à 5, calibrés avec le sponsor
- Noter seul, puis confronter : faire apparaître les désaccords plutôt que les moyenner
- Le risque comme critère à part entière : données, erreurs, acceptabilité, dépendance à un outil
- Retenir trois workflows et tenir le registre des cas écartés ou reportés
- Désigner le workflow qui sera prototypé le lendemain

Étape 4 : concevoir les trois workflows prioritaires

- La chaîne d'un workflow : déclencheur, données d'entrée, traitement par l'IA, contrôle, validation humaine, action, suivi
- Choisir la forme de la solution : demande type, assistant spécialisé, automatisation, agent supervisé
- Prévoir les erreurs : quand l'IA se trompe, quand une donnée manque, quand l'outil ne répond pas
- Responsables et points de validation : qui relit, qui envoie, qui signe

Étape 4 : construire et tester le prototype

- Du schéma au prototype : instructions, demandes, enchaînements, connecteurs selon les droits accordés
- Le jeu de test : dix cas réels, anonymisés ou autorisés, dont des cas difficiles
- La grille de contrôle : exactitude, complétude, ton, respect des règles
- Mesurer le temps de traitement et le comparer à la pratique actuelle
- Un prototype n'est pas une mise en production : ce qu'il faut encore avant de le confier aux équipes

Premières recommandations de gouvernance

- Outils autorisés, données utilisables et données exclues : ce que le sprint a révélé
- Validations humaines obligatoires et responsable de chaque workflow
- Conditions de passage d'un prototype en production : DSI, sécurité, données, documentation
- RGPD et règlement européen sur l'IA : les cadres à connaître et les interlocuteurs à associer
- Suivi des incidents et revue régulière des usages

Étape 5 : plan d'action à 90 jours et restitution au sponsor

- Trois chantiers : piloter le prototype, concevoir les deux autres workflows, préparer l'extension
- Pour chaque action : responsable, jalon, indicateur, date de décision
- Formation et accompagnement des utilisateurs concernés
- La restitution : démontrer, expliquer les choix, demander des arbitrages précis

MÉTHODE

Comment on travaille.

PÉDAGOGIE

- Atelier de production : environ les trois quarts du temps à produire, en sous-groupes et en plénière, sur les processus réels de l'entreprise
- Rôles tournants dans les sous-groupes : animation, rédaction, contradiction, relecture
- Relecture croisée entre sous-groupes et arbitrage collectif à la fin de chaque étape
- Construction accompagnée du prototype, le formateur en appui méthodologique et technique
- Restitution finale au sponsor, qui arbitre la suite
- Chaque exercice se fait avec l'outil autorisé dans l'entreprise ; à défaut, avec les versions gratuites de ChatGPT, Claude ou Copilot et des cas fictifs fournis par le formateur.

ÉVALUATION

Cadrage avec le sponsor et positionnement des participants, production validée à chaque étape, restitution finale évaluée sur les livrables attendus. Attestation de formation remise à l'issue du parcours.

VOUS REPARTEZ AVEC

- La cartographie des tâches des processus étudiés : répétitions, irritants, décisions, données et outils
- Au moins dix cas d'usage formulés et leur matrice de priorisation Impact × Faisabilité × Risque × Effort
- Trois fiches workflow prioritaires, prêtes à être pilotées
- Un prototype fonctionnel, avec son jeu de test, son rapport de test et son mode opératoire
- La roadmap de déploiement à 90 jours, présentée au sponsor avec ses premiers arbitrages
- Les premières recommandations de gouvernance : outils, données, validations, responsables

INTRA, INTER OU SUR MESURE

Construisons votre session.

TARIF

Sur devis, communiqué avant tout engagement

RÉPONSE

Sous 48 à 72 h ouvrées

MODALITÉS

Présentiel, classe virtuelle ou hybride

CONTACT

contact@lsi-society.com · 06 69 53 48 71

Demander un devis → lsi-society.com/catalogue/ai-transformation-sprint

LSI — Learnly Society International — Entreprise individuelle Marcus Détrez, 135 avenue du 24 avril 1915, Bâtiment E2, 13012 Marseille, France · SIRET 897 775 094 00039. Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93132113413 auprès du préfet de région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Exonération de TVA en application de l'article 261-4-4°-a du code général des impôts (formation professionnelle continue).