

WORKING IN FRANCE

PROGRAMME DE FORMATION

Meetings, Feedback & Disagreement in France

Participer efficacement aux réunions, feedbacks et désaccords dans un environnement professionnel français.

DURÉE

7 h

PUBLIC

Professionnels internationaux

FORMAT

**Présentiel ·
Distanciel · Hybride**

PAUCI PRO OMNIBUS

Des formations concrètes pour comprendre, décider et agir.

lsi-society.com

Votre formation, en un coup d'œil

Durée	7 h	Public	Professionnels internationaux participant à des réunions et processus de décision en France.
Prérequis	Expérience professionnelle ; situation de réunion réelle recommandée.	Modalités	Présentiel, classe virtuelle ou hybride selon proposition.
Tarif	Sur devis - prix et modalités communiqués avant engagement.	Délai d'accès	Réponse initiale sous 48 à 72 h ouvrées ; démarrage selon calendrier et financement.

Objectifs pédagogiques

- Préparer une réunion avec un objectif et un mandat clairs.
- Exprimer un désaccord argumenté sans escalade relationnelle.
- Obtenir une décision, un responsable et une échéance explicites.

Résultats attendus

Le participant construit une checklist de réunion et un protocole de feedback/désaccord.

Statut / certification

Parcours de formation professionnelle. Cette brique ne constitue pas, en elle-même, une préparation à une certification enregistrée. Une attestation de fin de formation est délivrée selon les modalités contractuelles.

Positionnement dans le parcours

Cette brique de 7 h appartient au parcours Working in France (28 h). Elle peut être suivie seule ou intégrée au parcours complet.

Programme détaillé - 7 h

Chaque heure produit une trace observable : décision, grille, message, plan d'action, simulation ou auto-évaluation.

Séq.	Sous-section / contenu	Activité / preuve
H1	Préparer une réunion : objectif, ordre du jour, participants, décisions attendues et documents.	Agenda prêt à l'emploi.
H2	Débat et désaccord : preuve, argument, objection, nuance et reformulation.	Exercice de désaccord constructif.
H3	Feedback de performance : faits, effet, attente, écoute et suivi.	Trame de feedback.
H4	Décision : consultation, arbitrage hiérarchique, responsabilité et trace écrite.	Decision log.
H5	Escalade et conflit : quand, comment, auprès de qui et avec quelles preuves.	Protocole d'escalade.
H6	Simulation : comité projet avec désaccord, contrainte de délai et arbitrage.	Grille réunion / désaccord / décision.
H7	Synthèse : checklist réunion-feedback-désaccord.	Checklist finale + auto-évaluation.

Évaluation

Simulation de steering meeting puis débrief critérié.

Méthodes pédagogiques et qualité

Méthodes mobilisées

- Apports ciblés et contextualisés à des situations de travail réelles.
- Études de cas, incidents critiques et simulations.
- Feedback guidé, auto-évaluation et seconde tentative.
- Production d'un livrable ou d'une règle de fonctionnement réutilisable.

Moyens pédagogiques et techniques

Classe virtuelle ou salle équipée, supports LSI, études de cas, grilles de diagnostic, fiches de simulation et espace de dépôt LMS lorsque prévu.

Suivi de l'exécution

Émargement ou trace de connexion, productions demandées, feedback du formateur et évaluation finale. Les preuves sont conservées selon les procédures de l'organisme de formation.

Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont recueillis en amont. Les modalités, supports et rythmes peuvent être adaptés dans la mesure du possible ; orientation vers les partenaires compétents lorsque nécessaire.

Informations précontractuelles

Le programme, les objectifs, la durée, les modalités, les prérequis, les conditions financières, les délais d'accès, l'identité du formateur affecté et les règles applicables à la session sont communiqués avant engagement définitif.

Contact

LSI Education - demande de programme, devis et adaptation : lsi-society.com/contact