

WORKING IN FRANCE

PROGRAMME DE FORMATION

Communicating with French Teams

Adapter sa communication écrite et orale aux codes professionnels français tout en restant clair, efficace et authentique.

DURÉE	PUBLIC	FORMAT
7 h	Équipes internationales	Présentiel · Distanciel · Hybride

PAUCI PRO OMNIBUS

Des formations concrètes pour comprendre, décider et agir.

lsi-society.com

Votre formation, en un coup d'œil

Durée	7 h	Public	Collaborateurs et managers internationaux en interaction avec des équipes françaises.
Prérequis	Aucun prérequis ; français ou anglais de travail selon la session.	Modalités	Présentiel, classe virtuelle ou hybride selon proposition.
Tarif	Sur devis - prix et modalités communiqués avant engagement.	Délai d'accès	Réponse initiale sous 48 à 72 h ouvrées ; démarrage selon calendrier et financement.

Objectifs pédagogiques

- Choisir le bon niveau de formalité et de directivité.
- Participer activement à une réunion française.
- Demander clarification et feedback sans créer de friction inutile.

Résultats attendus

Le participant repart avec un guide de communication adapté à son rôle.

Statut / certification

Parcours de formation professionnelle. Cette brique ne constitue pas, en elle-même, une préparation à une certification enregistrée. Une attestation de fin de formation est délivrée selon les modalités contractuelles.

Positionnement dans le parcours

Cette brique de 7 h appartient au parcours Working in France (28 h). Elle peut être suivie seule ou intégrée au parcours complet.

Programme détaillé - 7 h

Chaque heure produit une trace observable : décision, grille, message, plan d'action, simulation ou auto-évaluation.

Séq.	Sous-section / contenu	Activité / preuve
H1	Direct, indirect, nuance et contexte : ce qui est explicite et ce qui doit être vérifié.	Réécriture de messages ambigus.
H2	Email et messagerie : objet, formule, tutoiement/vouvoiement, concision, relance et copie.	3 emails professionnels corrigés.
H3	Réunions : prise de parole, interruption, débat, reformulation et synthèse.	Simulation de réunion courte.
H4	Clarifier sans perdre la face : questions, reformulations, vérification des responsabilités et délais.	Scripts de clarification.
H5	Feedback et critique : distinguer contenu, ton et relation.	Préparation d'un feedback difficile.
H6	Jeu de rôle manager-collègue : objectif, désaccord, arbitrage et engagement.	Grille de feedback + seconde passe.
H7	Guide personnel de communication avec les équipes françaises.	Checklist 1 page + évaluation finale.

Évaluation

Jeux de rôle email/réunion/feedback avec seconde tentative.

Méthodes pédagogiques et qualité

Méthodes mobilisées

- Apports ciblés et contextualisés à des situations de travail réelles.
- Études de cas, incidents critiques et simulations.
- Feedback guidé, auto-évaluation et seconde tentative.
- Production d'un livrable ou d'une règle de fonctionnement réutilisable.

Moyens pédagogiques et techniques

Classe virtuelle ou salle équipée, supports LSI, études de cas, grilles de diagnostic, fiches de simulation et espace de dépôt LMS lorsque prévu.

Suivi de l'exécution

Émargement ou trace de connexion, productions demandées, feedback du formateur et évaluation finale. Les preuves sont conservées selon les procédures de l'organisme de formation.

Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont recueillis en amont. Les modalités, supports et rythmes peuvent être adaptés dans la mesure du possible ; orientation vers les partenaires compétents lorsque nécessaire.

Informations précontractuelles

Le programme, les objectifs, la durée, les modalités, les prérequis, les conditions financières, les délais d'accès, l'identité du formateur affecté et les règles applicables à la session sont communiqués avant engagement définitif.

Contact

LSI Education - demande de programme, devis et adaptation : lsi-society.com/contact