

PROGRAMME DE FORMATION

Argumentation écrite pour admissions / business school (hors GMAT actuel)

Analyser un raisonnement.

DURÉE	PUBLIC	FORMAT
16 h	Professionnels et apprenants concernés par le parcours ; adaptation au secteur possible.	Présentiel · Distanciel · Hybride

Ce que vous allez savoir faire

- Analyser un raisonnement
- Construire une réponse structurée et concise
- Réduire erreurs de langue et de logique

PAUCI PRO OMNIBUS

Des formations concrètes pour comprendre, décider et agir.

lsi-society.com

Votre formation, en un coup d'œil

Durée	16 h	Public	Professionnels et apprenants concernés par le parcours ; adaptation au secteur possible.
Prérequis	Positionnement / expérience professionnelle selon le niveau.	Modalités	Présentiel, classe virtuelle ou hybride selon la proposition.
Tarif	Sur devis - prix et modalités communiqués avant engagement.	Délai d'accès	Réponse initiale sous 48 à 72 h ouvrées ; démarrage selon calendrier et financement.

Objectifs pédagogiques

- Analyser un raisonnement
- Construire une réponse structurée et concise
- Réduire erreurs de langue et de logique

Résultats attendus

À l'issue du parcours, le bénéficiaire doit pouvoir mobiliser les compétences décrites ci-dessus et les appliquer dans les exercices, simulations ou productions prévus. Les critères de réussite sont observables dans le scénario pédagogique.

Statut / certification

Préparation à un examen ou à une certification externe. LSI prépare le candidat mais ne délivre pas le diplôme/certification externe. Inscription et frais d'examen sont inclus uniquement si le devis le précise. Le format officiel applicable est vérifié au moment de l'inscription.

Le parcours LSI

01	Diagnostic Niveau, besoin, contraintes.
02	Proposition Programme, formateur, calendrier.
03	Déploiement Présentiel, distanciel ou hybride.
04	Évaluation Acquis, attestation et bilan.

Programme détaillé

Chaque séquence est conçue pour produire un apprentissage observable. Les cas, exemples et outils peuvent être contextualisés au secteur du client sans réduire les objectifs ni la durée contractualisée.

Cours 1 • 5 h 30 • Lecture critique du prompt

Objectif du cours : Structurer une argumentation écrite claire pour des productions d'admission ou académiques ; cette brique n'est pas une section officielle du GMAT actuel.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Repositionnement du module clarifier : pas de section Analytical Writing dans le GMAT actuel ; objectif admissions/business writing.	Argument map + paragraphe révisé. Réussite : relation claire entre thèse, preuve et analyse.
H2	Argument map thèse, raisons, preuves, hypothèses et contre-arguments.	Argument map + paragraphe révisé. Réussite : relation claire entre thèse, preuve et analyse.
H3	Structure de réponse introduction utile, paragraphes PEEL/claim-evidence-analysis, conclusion.	Argument map + paragraphe révisé. Réussite : relation claire entre thèse, preuve et analyse.
H4	LMS writing sprint réponse 20-30 min + auto-checklist.	Version 1 + auto-check + version 2. Réussite : thèse explicite, progression logique et preuves pertinentes.
H5	Révision et feedback cohérence, logique, grammaire, densité de preuve.	Argument map + paragraphe révisé. Réussite : relation claire entre thèse, preuve et analyse.
5h00 -5h30	Production finale texte chronométré et plan de progression rédactionnelle.	Texte final annoté + score par dimension + objectif de réécriture.

Référentiel / vigilance : Correction 2026 : l'Analytical Writing n'est plus une section du GMAT actuel. Cette brique est repositionnée en « Argumentation écrite pour admissions / business school » et ne doit pas être vendue comme section GMAT officielle.

Cours 2 • 5 h 30 • Repérage des hypothèses et faiblesses

Objectif du cours : Structurer une argumentation écrite claire pour des productions d'admission ou académiques ; cette brique n'est pas une section officielle du GMAT actuel.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Repositionnement du module clarifier : pas de section Analytical Writing dans le GMAT actuel ; objectif admissions/business writing.	Argument map + paragraphe révisé. Réussite : relation claire entre thèse, preuve et analyse.
H2	Argument map thèse, raisons, preuves, hypothèses et contre-arguments.	Argument map + paragraphe révisé. Réussite : relation claire entre thèse, preuve et analyse.
H3	Structure de réponse introduction utile, paragraphes PEEL/claim-evidence-analysis, conclusion.	Argument map + paragraphe révisé. Réussite : relation claire entre thèse, preuve et analyse.
H4	LMS writing sprint réponse 20-30 min + auto-checklist.	Version 1 + auto-check + version 2. Réussite : thèse explicite, progression logique et preuves pertinentes.
H5	Révision et feedback cohérence, logique, grammaire, densité de preuve.	Argument map + paragraphe révisé. Réussite : relation claire entre thèse, preuve et analyse.
5h00 -5h30	Production finale texte chronométré et plan de progression rédactionnelle.	Texte final annoté + score par dimension + objectif de réécriture.

Référentiel / vigilance : Correction 2026 : l'Analytical Writing n'est plus une section du GMAT actuel. Cette brique est repositionnée en « Argumentation écrite pour admissions / business school » et ne doit pas être vendue comme section GMAT officielle.

Cours 3 • 5 h • Connecteurs, précision lexicale et révision

Objectif du cours : Structurer une argumentation écrite claire pour des productions d'admission ou académiques ; cette brique n'est pas une section officielle du GMAT actuel.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Repositionnement du module clarifier : pas de section Analytical Writing dans le GMAT actuel ; objectif admissions/business writing.	Argument map + paragraphe révisé. Réussite : relation claire entre thèse, preuve et analyse.
H2	Argument map thèse, raisons, preuves, hypothèses et contre-arguments.	Argument map + paragraphe révisé. Réussite : relation claire entre thèse, preuve et analyse.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H3	LMS writing sprint réponse 20-30 min + auto-checklist.	Version 1 + auto-check + version 2. Réussite : thèse explicite, progression logique et preuves pertinentes.
H4	Révision et feedback cohérence, logique, grammaire, densité de preuve.	Argument map + paragraphe révisé. Réussite : relation claire entre thèse, preuve et analyse.
H5	Production finale texte chronométré et plan de progression rédactionnelle.	Texte final annoté + score par dimension + objectif de réécriture.

Référentiel / vigilance : Correction 2026 : l'Analytical Writing n'est plus une section du GMAT actuel. Cette brique est repositionnée en « Argumentation écrite pour admissions / business school » et ne doit pas être vendue comme section GMAT officielle.

Modalités pédagogiques et qualité

Méthodes mobilisées

- Positionnement initial et contextualisation aux situations de travail du bénéficiaire.
- Apports ciblés, démonstrations, exercices guidés et entraînement progressif.
- Mises en situation, études de cas, simulations ou productions concrètes selon le domaine.
- Feedback du formateur, correction par critères observables et plan de progression.
- Ressources numériques / LMS lorsque prévues dans le scénario pédagogique.
- Entraînements chronométrés, examens blancs et carnet d'erreurs pour les préparations d'examen.

Moyens pédagogiques et techniques

- Supports formateur, fiches de travail, études de cas et ressources décrites dans le scénario pédagogique.
- En distanciel : visioconférence et espace numérique / LMS ; ordinateur, connexion internet, micro et audio requis côté bénéficiaire.
- Assistance technique et pédagogique appropriée pendant les séquences à distance ; les activités et leurs durées sont indiquées dans le parcours.
- En présentiel : salle adaptée, accès aux supports, outils de projection et connexion lorsque les exercices le nécessitent.

Suivi de l'exécution

- Feuilles d'émargement ou traces de connexion selon la modalité.
- Productions, quiz, exercices, simulations et/ou dépôts LMS servant de preuves d'activité.
- Suivi des absences et échanges avec le bénéficiaire / commanditaire lorsque nécessaire.

Évaluation des acquis

mise en situation ou livrable final évalué avec grille de critères et plan de progression.

- Positionnement ou diagnostic initial lorsque le niveau de départ conditionne le parcours.
- Évaluations formatives pendant les cours et feedback correctif.
- Évaluation finale par test, étude de cas, simulation, production ou examen blanc selon la formation.
- Bilan des acquis communiqué au bénéficiaire ; attestation de fin de formation / réalisation.

Indicateurs de résultats

Indicateurs spécifiques à cette référence : données historiques non consolidées dans le référentiel au 05/09/2026. LSI suit a minima l'assiduité, la satisfaction, l'atteinte des objectifs et, lorsqu'un examen externe est préparé, le résultat communiqué par les candidats. Les indicateurs sont publiés dès qu'un volume de cohortes permet une lecture pertinente.

Accès, organisation et accessibilité

Modalités d'accès	Prise de contact -> diagnostic / positionnement -> proposition pédagogique et financière -> validation administrative -> planification.
Délai d'accès	Réponse initiale sous 48 à 72 h ouvrées annoncée par LSI. Le délai réel jusqu'au démarrage dépend des disponibilités, du financement et du calendrier convenu.
Horaires / calendrier	Dates, horaires et rythme détaillés communiqués dans la proposition, la convention ou la convocation avant inscription définitive.
Formateur(s)	Sélectionnés selon expertise métier / linguistique et expérience pédagogique. Identité et éléments utiles communiqués avant inscription définitive.
Accessibilité handicap	Besoins d'aménagement recueillis dès le diagnostic. Adaptations pédagogiques, techniques ou organisationnelles étudiées ; orientation vers un partenaire compétent si nécessaire.
Contact	Marcus Détrez - Fondateur LSI Education - marcus@lsi-education.com - lsi-society.com/contact
Tarif / règlement	Sur devis. Modalités de règlement dans le devis ou la convention. Les conditions financières applicables aux personnes physiques finançant elles-mêmes leur formation sont remises avant engagement.
Règlement intérieur	Le règlement intérieur applicable à la formation est mis à disposition avant inscription définitive.
Référent commanditaire	Pour les formations commandées par une organisation, les coordonnées de la personne chargée des relations avec les stagiaires côté commanditaire figurent dans les documents de session.

**À FINALISER AVANT USAGE
CONTRACTUEL**

Identité juridique complète, SIRET, NDA, référent handicap nominatif si distinct, calendrier de session, formateurs affectés et tarifs chiffrés. Ces données ne sont pas inventées dans la plaquette.

Cadre de référence

- Code du travail, art. L6353-8 : informations mises à disposition avant inscription définitive.
- Code du travail, art. D6353-1 : mentions applicables aux conventions de formation.
- Code du travail, art. D6313-3-1 : exigences spécifiques aux actions réalisées en tout ou partie à distance.
- Référentiel national qualité - Guide de lecture Qualiopi, critère 1 / indicateur 1.
- Cette plaquette ne remplace pas le devis, la convention/contrat, la convocation ni le règlement intérieur.

**POUR ALLER PLUS
LOIN**

Catalogue LSI
Programmes, parcours et demande de devis :
lsi-society.com/formations

