

PROGRAMME DE FORMATION

Français langue étrangère (FLE)

Améliorer compréhension, interaction et production en français.

DURÉE	PUBLIC	FORMAT
21 à 70 h / 3 à 10 jours	Collaborateurs étrangers et apprenants visant une autonomie professionnelle en français.	Présentiel · Distanciel · Hybride

Ce que vous allez savoir faire

- Améliorer compréhension, interaction et production en français
- Communiquer dans les situations de travail prioritaires
- Préparer, le cas échéant, DELF/DALF selon le niveau

PAUCI PRO OMNIBUS

Des formations concrètes pour comprendre, décider et agir.

lsi-society.com

Votre formation, en un coup d'œil

Durée	21 à 70 h / 3 à 10 jours	Public	Collaborateurs étrangers et apprenants visant une autonomie professionnelle en français.
Prérequis	Positionnement CECRL préalable.	Modalités	Présentiel, classe virtuelle ou hybride selon la proposition.
Tarif	Sur devis - prix et modalités communiqués avant engagement.	Délai d'accès	Réponse initiale sous 48 à 72 h ouvrées ; démarrage selon calendrier et financement.

Objectifs pédagogiques

- Améliorer compréhension, interaction et production en français
- Communiquer dans les situations de travail prioritaires
- Préparer, le cas échéant, DELF/DALF selon le niveau

Résultats attendus

À l'issue du parcours, le bénéficiaire doit pouvoir mobiliser les compétences décrites ci-dessus et les appliquer dans les exercices, simulations ou productions prévus. Les critères de réussite sont observables dans le scénario pédagogique.

Statut / certification

Préparation à un examen ou à une certification externe. LSI prépare le candidat mais ne délivre pas le diplôme/certification externe. Inscription et frais d'examen sont inclus uniquement si le devis le précise. Le format officiel applicable est vérifié au moment de l'inscription.

Le parcours LSI

01	Diagnostic Niveau, besoin, contraintes.
02	Proposition Programme, formateur, calendrier.
03	Déploiement Présentiel, distanciel ou hybride.
04	Évaluation Acquis, attestation et bilan.

Programme détaillé

Chaque séquence est conçue pour produire un apprentissage observable. Les cas, exemples et outils peuvent être contextualisés au secteur du client sans réduire les objectifs ni la durée contractualisée.

Cours 1 - 7 h - Communication quotidienne et professionnelle selon le niveau

Objectif du cours : Communiquer avec plus d'autonomie sur « Communication quotidienne et professionnelle selon le niveau » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Ouverture & objectif - agenda & action items Formules d'ouverture, annonce de l'objectif, vérification de compréhension et registre autour de agenda & action items.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H2	Questionner & clarifier - KPI / target / forecast Questions ouvertes/fermées, demandes de précision, reformulation, chiffres et épellation selon la langue.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H3	Expliquer & structurer - deadline & ownership Chunks pour séquencer, expliquer cause/conséquence, comparer et présenter deadline & ownership.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H4	LMS compréhension + réponse Audio/email court sur risk / issue / dependency ; identifier intention/données puis produire une réponse concise.	Production/score LMS + justification. Réussite : critères de la tâche atteints sur au moins 3/4 dimensions.
H5	Gérer l'aléa - decision & next step Désaccord, erreur, retard ou objection autour de decision & next step avec maintien de la relation et du registre.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H6	Simulation complète - follow-up email Réaliser une réunion/appel/email/présentation sur follow-up email, avec rôle et contrainte imposés.	Version 1 + feedback + version 2. Réussite : amélioration visible et justification des choix.
H7	Feedback & seconde passe Corriger 3 écarts prioritaires : précision, intelligibilité, chunks, interaction ou registre (registre professionnel et politesse).	Grille finale + livrable/performance + action de transfert. Réussite : ≥3/4 critères majeurs au niveau attendu.

Cours 2 - 7 h - Grammaire et lexique fonctionnels reliés aux tâches de travail

Objectif du cours : Communiquer avec plus d'autonomie sur « Grammaire et lexique fonctionnels reliés aux tâches de travail » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Diagnostic grammatical Produire 8-10 phrases liées au travail pour repérer erreurs sur déterminants et accords, temps du récit et futur et ordre des constituants.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H2	Forme & sens - déterminants et accords Construire la forme, comprendre la valeur et comparer avec une structure française trompeuse : déterminants et accords.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H3	Choix en contexte - temps du récit et futur Choisir entre formes concurrentes autour de temps du récit et futur à partir d'intention, temps, certitude ou registre.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H4	LMS cloze + transformation Cloze contextualisé, transformation de phrases et correction avec justification de la règle.	Production/score LMS + justification. Réussite : critères de la tâche atteints sur au moins 3/4 dimensions.
H5	Complexifier - pronoms Relier propositions et nuancer avec pronoms; passer de phrases isolées à un message cohérent.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H6	Grammaire communicative - conditionnel/subjonctif selon niveau Jeu de rôle où la réussite dépend de l'emploi correct de conditionnel/subjonctif selon niveau plutôt que d'un exercice de forme pur.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H7	Performance & error clinic Tâche intégrée ; codage des erreurs récurrentes, correction et seconde production plus précise.	Grille finale + livrable/performance + action de transfert. Réussite : ≥3/4 critères majeurs au niveau attendu.

Cours 3 - 7 h - Écrits

Objectif du cours : Communiquer avec plus d'autonomie sur « Écrits » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Ouverture & objectif - identity & role Formules d'ouverture, annonce de l'objectif, vérification de compréhension et registre autour de identity & role.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H2	Questionner & clarifier - company & activity Questions ouvertes/fermées, demandes de précision, reformulation, chiffres et épellation selon la langue.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H3	Expliquer & structurer - time / date / numbers Chunks pour séquencer, expliquer cause/conséquence, comparer et présenter time / date / numbers.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H4	LMS compréhension + réponse Audio/email court sur request & clarification ; identifier intention/données puis produire une réponse concise.	Production/score LMS + justification. Réussite : critères de la tâche atteints sur au moins 3/4 dimensions.
H5	Gérer l'aléa - problem & solution Désaccord, erreur, retard ou objection autour de problem & solution avec maintien de la relation et du registre.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H6	Simulation complète - confirmation & follow-up Réaliser une réunion/appel/email/présentation sur confirmation & follow-up, avec rôle et contrainte imposés.	Version 1 + feedback + version 2. Réussite : amélioration visible et justification des choix.
H7	Feedback & seconde passe Corriger 3 écarts prioritaires : précision, intelligibilité, chunks, interaction ou registre (registre professionnel et politesse).	Grille finale + livrable/performance + action de transfert. Réussite : ≥3/4 critères majeurs au niveau attendu.

Cours 4 · 7 h · Préparation aux formats de certification si demandée

Objectif du cours : Communiquer avec plus d'autonomie sur « Préparation aux formats de certification si demandée » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Diagnostic communicatif - Préparation aux formats de certification si demandée Micro-tâche liée à identity & role ; repérage de 3 écarts en intelligibilité, précision, lexique ou registre.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H2	Système de langue - déterminants et accords Explication contrastive puis manipulation de déterminants et accords sur phrases du domaine company & activity.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H3	Chunks utiles - time / date / numbers 12-20 expressions naturelles pour time / date / numbers, avec variantes de registre et prononciation/écriture.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H4	LMS - compréhension & rappel actif Audio/texte court sur request & clarification + cloze/flashcards + reprise automatique des erreurs.	Production/score LMS + justification. Réussite : critères de la tâche atteints sur au moins 3/4 dimensions.
H5	Interaction guidée - problem & solution Jeu de rôle avec objectif d'information, reformulation, questionnement et correction différée.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H6	Situation intégrée - confirmation & follow-up Tâche complète avec un aléa ; obligation de mobiliser temps du récit et futur et au moins 8 chunks du cours.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H7	Performance & feedback Production comparable à la situation de travail ; feedback sur message, précision, fluidité et registre (registre professionnel et politesse), puis seconde tentative.	Grille finale + livrable/performance + action de transfert. Réussite : ≥3/4 critères majeurs au niveau attendu.

Cours 5 · 7 h · Approfondissement et mise en pratique

Objectif du cours : Communiquer avec plus d'autonomie sur « Approfondissement et mise en pratique » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Ouverture & objectif - agenda & action items Formules d'ouverture, annonce de l'objectif, vérification de compréhension et registre autour de agenda & action items.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H2	Questionner & clarifier - KPI / target / forecast Questions ouvertes/fermées, demandes de précision, reformulation, chiffres et épellation selon la langue.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H3	Expliquer & structurer - deadline & ownership Chunks pour séquencer, expliquer cause/conséquence, comparer et présenter deadline & ownership.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H4	LMS compréhension + réponse Audio/email court sur risk / issue / dependency ; identifier intention/données puis produire une réponse concise.	Production/score LMS + justification. Réussite : critères de la tâche atteints sur au moins 3/4 dimensions.
H5	Gérer l'aléa - decision & next step Désaccord, erreur, retard ou objection autour de decision & next step avec maintien de la relation et du registre.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H6	Simulation complète - follow-up email Réaliser une réunion/appel/email/présentation sur follow-up email, avec rôle et contrainte imposés.	Version 1 + feedback + version 2. Réussite : amélioration visible et justification des choix.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H7	Feedback & seconde passe Corriger 3 écarts prioritaires : précision, intelligibilité, chunks, interaction ou registre (registre professionnel et politesse).	Grille finale + livrable/performance + action de transfert. Réussite : $\geq 3/4$ critères majeurs au niveau attendu.

Cours 6 · 7 h · Approfondissement et mise en pratique

Objectif du cours : Communiquer avec plus d'autonomie sur « Approfondissement et mise en pratique » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Diagnostic grammatical Produire 8-10 phrases liées au travail pour repérer erreurs sur déterminants et accords, temps du récit et futur et ordre des constituants.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥ 80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H2	Forme & sens - déterminants et accords Construire la forme, comprendre la valeur et comparer avec une structure française trompeuse : déterminants et accords.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥ 80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H3	Choix en contexte - temps du récit et futur Choisir entre formes concurrentes autour de temps du récit et futur à partir d'intention, temps, certitude ou registre.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥ 80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H4	LMS cloze + transformation Cloze contextualisé, transformation de phrases et correction avec justification de la règle.	Production/score LMS + justification. Réussite : critères de la tâche atteints sur au moins 3/4 dimensions.
H5	Complexifier - pronoms Relier propositions et nuancer avec pronoms; passer de phrases isolées à un message cohérent.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥ 80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H6	Grammaire communicative - conditionnel/subjonctif selon niveau Jeu de rôle où la réussite dépend de l'emploi correct de conditionnel/subjonctif selon niveau plutôt que d'un exercice de forme pur.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥ 80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H7	Performance & error clinic Tâche intégrée ; codage des erreurs récurrentes, correction et seconde production plus précise.	Grille finale + livrable/performance + action de transfert. Réussite : $\geq 3/4$ critères majeurs au niveau attendu.

Cours 7 · 7 h · Approfondissement et mise en pratique

Objectif du cours : Communiquer avec plus d'autonomie sur « Approfondissement et mise en pratique » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Ouverture & objectif - identity & role Formules d'ouverture, annonce de l'objectif, vérification de compréhension et registre autour de identity & role.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥ 80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H2	Questionner & clarifier - company & activity Questions ouvertes/fermées, demandes de précision, reformulation, chiffres et épellation selon la langue.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥ 80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H3	Expliquer & structurer - time / date / numbers Chunks pour séquencer, expliquer cause/conséquence, comparer et présenter time / date / numbers.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥ 80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H4	LMS compréhension + réponse Audio/email court sur request & clarification ; identifier intention/données puis produire une réponse concise.	Production/score LMS + justification. Réussite : critères de la tâche atteints sur au moins 3/4 dimensions.
H5	Gérer l'aléa - problem & solution Désaccord, erreur, retard ou objection autour de problem & solution avec maintien de la relation et du registre.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥ 80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H6	Simulation complète - confirmation & follow-up Réaliser une réunion/appel/email/présentation sur confirmation & follow-up, avec rôle et contrainte imposés.	Version 1 + feedback + version 2. Réussite : amélioration visible et justification des choix.
H7	Feedback & seconde passe Corriger 3 écarts prioritaires : précision, intelligibilité, chunks, interaction ou registre (registre professionnel et politesse).	Grille finale + livrable/performance + action de transfert. Réussite : $\geq 3/4$ critères majeurs au niveau attendu.

Cours 8 · 7 h · Approfondissement et mise en pratique

Objectif du cours : Communiquer avec plus d'autonomie sur « Approfondissement et mise en pratique » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Diagnostic communicatif - Approfondissement et mise en pratique Micro-tâche liée à identity & role ; repérage de 3 écarts en intelligibilité, précision, lexique ou registre.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥ 80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H2	Système de langue - déterminants et accords Explication contrastive puis manipulation de déterminants et accords sur phrases du domaine company & activity.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H3	Chunks utiles - time / date / numbers 12-20 expressions naturelles pour time / date / numbers, avec variantes de registre et prononciation/écriture.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H4	LMS - compréhension & rappel actif Audio/texte court sur request & clarification + cloze/flashcards + reprise automatique des erreurs.	Production/score LMS + justification. Réussite : critères de la tâche atteints sur au moins 3/4 dimensions.
H5	Interaction guidée - problem & solution Jeu de rôle avec objectif d'information, reformulation, questionnement et correction différée.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H6	Situation intégrée - confirmation & follow-up Tâche complète avec un aléa ; obligation de mobiliser temps du récit et futur et au moins 8 chunks du cours.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H7	Performance & feedback Production comparable à la situation de travail ; feedback sur message, précision, fluidité et registre (registre professionnel et politesse), puis seconde tentative.	Grille finale + livrable/performance + action de transfert. Réussite : ≥3/4 critères majeurs au niveau attendu.

Cours 9 · 7 h · Consolidation, autonomie et transfert

Objectif du cours : Communiquer avec plus d'autonomie sur « Consolidation, autonomie et transfert » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Ouverture & objectif - agenda & action items Formules d'ouverture, annonce de l'objectif, vérification de compréhension et registre autour de agenda & action items.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H2	Questionner & clarifier - KPI / target / forecast Questions ouvertes/fermées, demandes de précision, reformulation, chiffres et épellation selon la langue.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H3	Expliquer & structurer - deadline & ownership Chunks pour séquencer, expliquer cause/conséquence, comparer et présenter deadline & ownership.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H4	LMS compréhension + réponse Audio/email court sur risk / issue / dependency ; identifier intention/données puis produire une réponse concise.	Production/score LMS + justification. Réussite : critères de la tâche atteints sur au moins 3/4 dimensions.
H5	Gérer l'aléa - decision & next step Désaccord, erreur, retard ou objection autour de decision & next step avec maintien de la relation et du registre.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H6	Simulation complète - follow-up email Réaliser une réunion/appeil/email/présentation sur follow-up email, avec rôle et contrainte imposés.	Version 1 + feedback + version 2. Réussite : amélioration visible et justification des choix.
H7	Feedback & seconde passe Corriger 3 écarts prioritaires : précision, intelligibilité, chunks, interaction ou registre (registre professionnel et politesse).	Grille finale + livrable/performance + action de transfert. Réussite : ≥3/4 critères majeurs au niveau attendu.

Cours 10 · 7 h · Consolidation, autonomie et transfert

Objectif du cours : Communiquer avec plus d'autonomie sur « Consolidation, autonomie et transfert » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H1	Diagnostic grammatical Produire 8-10 phrases liées au travail pour repérer erreurs sur déterminants et accords, temps du récit et futur et ordre des constituants.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H2	Forme & sens - déterminants et accords Construire la forme, comprendre la valeur et comparer avec une structure française trompeuse : déterminants et accords.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H3	Choix en contexte - temps du récit et futur Choisir entre formes concurrentes autour de temps du récit et futur à partir d'intention, temps, certitude ou registre.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H4	LMS cloze + transformation Cloze contextualisé, transformation de phrases et correction avec justification de la règle.	Production/score LMS + justification. Réussite : critères de la tâche atteints sur au moins 3/4 dimensions.
H5	Complexifier - pronoms Relier propositions et nuancer avec pronoms; passer de phrases isolées à un message cohérent.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.
H6	Grammaire communicative - conditionnel/subjonctif selon niveau Jeu de rôle où la réussite dépend de l'emploi correct de conditionnel/subjonctif selon niveau plutôt que d'un exercice de forme pur.	Audio, dialogue ou mini-écrit annoté. Réussite : message compris + ≥80 % des éléments ciblés correctement mobilisés.

SÉQ.	SOUS-SECTION / CONTENU	PREUVE / CRITÈRE
H7	Performance & error clinic Tâche intégrée ; codage des erreurs récurrentes, correction et seconde production plus précise.	Grille finale + livrable/performance + action de transfert. Réussite : $\geq 3/4$ critères majeurs au niveau attendu.

Modalités pédagogiques et qualité

Méthodes mobilisées

- Positionnement initial et contextualisation aux situations de travail du bénéficiaire.
- Apports ciblés, démonstrations, exercices guidés et entraînement progressif.
- Mises en situation, études de cas, simulations ou productions concrètes selon le domaine.
- Feedback du formateur, correction par critères observables et plan de progression.
- Ressources numériques / LMS lorsque prévues dans le scénario pédagogique.
- Entraînements chronométrés, examens blancs et carnet d'erreurs pour les préparations d'examen.

Moyens pédagogiques et techniques

- Supports formateur, fiches de travail, études de cas et ressources décrites dans le scénario pédagogique.
- En distanciel : visioconférence et espace numérique / LMS ; ordinateur, connexion internet, micro et audio requis côté bénéficiaire.
- Assistance technique et pédagogique appropriée pendant les séquences à distance ; les activités et leurs durées sont indiquées dans le parcours.
- En présentiel : salle adaptée, accès aux supports, outils de projection et connexion lorsque les exercices le nécessitent.

Suivi de l'exécution

- Feuilles d'émargement ou traces de connexion selon la modalité.
- Productions, quiz, exercices, simulations et/ou dépôts LMS servant de preuves d'activité.
- Suivi des absences et échanges avec le bénéficiaire / commanditaire lorsque nécessaire.

Évaluation des acquis

Évaluation CECRL, mises en situation et test blanc si certification.

- Positionnement ou diagnostic initial lorsque le niveau de départ conditionne le parcours.
- Évaluations formatives pendant les cours et feedback correctif.
- Évaluation finale par test, étude de cas, simulation, production ou examen blanc selon la formation.
- Bilan des acquis communiqué au bénéficiaire ; attestation de fin de formation / réalisation.

Indicateurs de résultats

Indicateurs spécifiques à cette référence : données historiques non consolidées dans le référentiel au 05/09/2026. LSI suit a minima l'assiduité, la satisfaction, l'atteinte des objectifs et, lorsqu'un examen externe est préparé, le résultat communiqué par les candidats. Les indicateurs sont publiés dès qu'un volume de cohortes permet une lecture pertinente.

Accès, organisation et accessibilité

Modalités d'accès	Prise de contact -> diagnostic / positionnement -> proposition pédagogique et financière -> validation administrative -> planification.
Délai d'accès	Réponse initiale sous 48 à 72 h ouvrées annoncée par LSI. Le délai réel jusqu'au démarrage dépend des disponibilités, du financement et du calendrier convenu.
Horaires / calendrier	Dates, horaires et rythme détaillés communiqués dans la proposition, la convention ou la convocation avant inscription définitive.
Formateur(s)	Sélectionnés selon expertise métier / linguistique et expérience pédagogique. Identité et éléments utiles communiqués avant inscription définitive.
Accessibilité handicap	Besoins d'aménagement recueillis dès le diagnostic. Adaptations pédagogiques, techniques ou organisationnelles étudiées ; orientation vers un partenaire compétent si nécessaire.
Contact	Marcus Détrez - Fondateur LSI Education - marcus@lsi-education.com - lsi-society.com/contact
Tarif / règlement	Sur devis. Modalités de règlement dans le devis ou la convention. Les conditions financières applicables aux personnes physiques finançant elles-mêmes leur formation sont remises avant engagement.
Règlement intérieur	Le règlement intérieur applicable à la formation est mis à disposition avant inscription définitive.
Référent commanditaire	Pour les formations commandées par une organisation, les coordonnées de la personne chargée des relations avec les stagiaires côté commanditaire figurent dans les documents de session.

**À FINALISER AVANT USAGE
CONTRACTUEL**

Identité juridique complète, SIRET, NDA, référent handicap nominatif si distinct, calendrier de session, formateurs affectés et tarifs chiffrés. Ces données ne sont pas inventées dans la plaquette.

Cadre de référence

- Code du travail, art. L6353-8 : informations mises à disposition avant inscription définitive.
- Code du travail, art. D6353-1 : mentions applicables aux conventions de formation.
- Code du travail, art. D6313-3-1 : exigences spécifiques aux actions réalisées en tout ou partie à distance.
- Référentiel national qualité - Guide de lecture Qualiopi, critère 1 / indicateur 1.
- Cette plaquette ne remplace pas le devis, la convention/contrat, la convocation ni le règlement intérieur.

**POUR ALLER PLUS
LOIN**

Catalogue LSI
Programmes, parcours et demande de devis :
lsi-society.com/formations

